

(A) Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

nachstehende Infos zum Thema Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der Erfüllung des Bildungsauftrags oder der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung oder Förderung der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs. 1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie einer Tabelle entnehmen, die im Sekretariat zur Ansicht bereit gehalten sind.

Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschrift der Schülerin oder des Schülers und der Erziehungsberechtigten wird an den Landkreis Harburg als Träger der Schülerbeförderung und der Gesundheitsbehörde zum Zweck der Durchführung der Impfpassvisite und der zahnärztlichen Prophylaxe- und Untersuchungstermine übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs. 1 S. 2 NSchG.

Bei der Übergabe der Grundschule an die Oberschule mit gymnasialem Angebot werden folgende Daten übermittelt:

- a) Zum Kind: Familienname, Vorname mit Rufnamekennzeichnung, Geburtstag und -ort, Staatsangehörigkeit, Schulbesuchsjahr und bisherige schulische Laufbahn
- b) Zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern: Familienname, Vorname, Anschrift, Telefonnummer

Diese Daten werden von der abgebenden Schule an die aufnehmende Schule zum Zweck der Überwachung der Einhaltung der Schulpflicht übermittelt, wenn eine schulpflichtige Schülerin oder ein schulpflichtiger Schüler die Schule innerhalb Niedersachsens wechselt. Weitere Übermittlungen sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.

Dauer der Speicherung personenbezogener Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl.d. MK v. 2.1.2012 – 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl.Nr. 3/2012 S.81; SVBl.3/2012 S.162) – VORIS 22560 – im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- Auskunft/Akteneinsicht
Gem. Art. 15 DSGVO haben sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten.

- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder sie ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
- Gem. Art 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
 - die Richtigkeit der Daten von ihnen bestritten wird,
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, sie aber deren Löschung ablehnen,
 - wir die Daten nicht mehr benötigen, sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - oder sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 Abs. 3 DSGVO das Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DSGVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de
Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

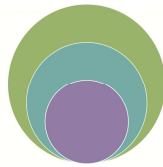
Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die

Oberschule Jesteburg mit gymnasialem Angebot
Moorweg 28
21266 Jesteburg

Verantwortlich ist Iris Strunk, Oberschuldirektorin.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen sie unter der folgenden E-Mail-Adresse:
datenschutz@oberschule-jesteburg.de



(C) Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage der Schule und in der regionalen Presse

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

wir möchten auf der schuleigenen Homepage (www.oberschule-jesteburg.de) und ggf. in der Zeitung gerne Fotos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Tage der offenen Tür, Schulfeste, Ausflüge und Projektwochen,...) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen und uns nach außen zu repräsentieren.

Aus diesem Grunde möchten wir sie als Erziehungsberechtigter/Erziehungsberechtigte um ihre Einwilligung bitten, Fotos auf denen ihre Tochter bzw. ihr Sohn zu sehen ist, auf unserer Homepage und in der Presse veröffentlichen zu dürfen. Grundsätzlich werden keine Namen genannt.

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Sollten sie nicht einwilligen, entstehen ihnen bzw. ihrem Kind keine Nachteile. Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt nicht.

Iris Strunk, Oberschuldirektorin

✂

(C) Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos auf der Homepage der Schule und in der regionalen Presse

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung von Fotos meines/unseres Kindes

_____ (Name, Vorname), Klasse _____ auf der Homepage der Schule
und in der regionalen Presse

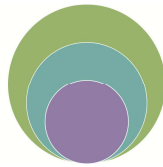
- einverstanden.
 nicht einverstanden.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Datum, Ort

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Hinweis: Es müssen alle Sorgeberechtigten unterschreiben!



(B) Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten im Schulleben

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass personengebundene Daten einschließlich Fotos und Videos meines/unseren Kindes

_____ (Name, Vorname), Klasse _____

von allen Anlässen von einzelnen Anlässen

veröffentlicht und verarbeitet werden

Ich/Wir bin/sind mit einzelnen Anlässen einverstanden:

- Einschulung
- Ausflüge und Exkursionen
- Wettbewerbe der Fächer (z.B. Vorlesewettbewerbe, Big Challenge, Pangea)
- Projekte jeglicher Art (z.B. Projektwoche)
- Präsentation von Unterrichtsergebnissen
- Tag der offenen Tür
- Sportturniere
- Bundesjugendspiele
- Jugend trainiert für Olympia
- Praktika, Projekte und Maßnahmen der Berufsorientierung
- Maßnahmen der Studienorientierung
- Geburtstagskalender der Klasse
- Müllaktionstag
- Arbeitsgemeinschaften
- Klassenfahrt
- Surfday
- Jesteburger Volkslauf
- musical@school (Musicalprojekt)
- Aufführungen der Profilklassen
- Schulball
- Schüleraustausch-Projekte
- Fasching
- Weihnachtsmarkt
- Abschlussfeier

Datum, Ort

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Hinweis: Es müssen alle Sorgeberechtigten unterschreiben!

